Commission scolaire de Montréal

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
BUREAU DES SERVICES AU PERSONNEL NON ENSEIGNANT

AFFICHAGE DE LA LISTE D'ANCIENNETÉ AU 30 JUIN 2012*

DEMANDE DE RÉVISION

SOUTIEN MANUEL QUALIFIÉ ET SOUTIEN MANUEL D'ENTRETIEN

Si vous croyez que votre ancienneté est erronée, vous devez faire une **demande de révision** à la CSDM en complétant le document ci-dessous en adressant votre demande à la personne suivante **au plus tard le 15 octobre 2012 :**

Julie Blanchette
Service des ressources humaines
Bureau des services au personnel non enseignant
No de télécopieur : 514-596-6529

Il est important d'indiquer le motif justifiant la demande de révision de votre ancienneté. Il est à noter qu'aucune demande de correction ne sera acceptée par la Commission après le 15 octobre 2015.

Nom : _____

Prénom : _____

Matricule : _____

Classe d'emplois: _____

Lieu de travail: _____

No de téléphone: _____

Motif justifiant la demande: _____

_____

Période concernée par la demande de révision : _____

ANCIENNETÉ NON CALCULÉE À ÊTRE AJOUTÉE :

Années _____ **Mois** _____ **Jours** _____

* S6 B - Conditions particulières du SNEE, à l'article F-1.01